INFORME CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1936-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	ISABELLA REALES QUIROGA
Cedula	1007522359
Valor del contrato:	$ 9.610.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.922.000
No. Planilla	6027457215
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	503240354
Operador:	SOI
Fecha de Pago	23-jul-2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales orientados a la gestión de las acciones de formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Gestionar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante la planeación, coordinación, implementación y seguimiento del enfoque metodológico y técnico del programa, garantizando el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores del proyecto y la adecuada ejecución de las actividades institucionales. 2. Elaborar, consolidar y presentar informes técnicos, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo, bases de datos, indicadores y demás instrumentos de seguimiento requeridos para el	OBLIGACION 1 CUOTA 1 Gestioné la elaboración del cronograma del programa (F005) el cual reposa en Sistema de Gestión de Calidad. Este documento, muestra cualitativamente las acciones realizadas en el mes de Julio CUOTA 2 Gestioné la elaboración del cronograma del programa (F005) el cual reposa en Sistema de Gestión de Calidad. Este

desarrollo del programa, garantizando la calidad, consistencia, oportunidad y trazabilidad de la información generada durante su ejecución 3. Coordinar y realizar seguimiento a la ejecución de las actividades metodológicas, técnicas, operativas y logísticas del programa, verificando el cumplimiento de los lineamientos institucionales, consolidando la información requerida y proponiendo acciones de mejora que fortalezcan la gestión del proyecto 4. Gestionar la atención y seguimiento de las inquietudes, requerimientos y solicitudes presentadas por el Distrito de Santiago de Cali, organismos de control, entidades, comunidad y demás actores relacionados con el programa, a través del supervisor del contrato, garantizando la adecuada gestión y oportunidad de las respuestas e información suministrada 5. Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo, comités, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, realizando seguimiento a los compromisos adquiridos, apoyando el cumplimiento de las actividades relacionadas con los Sistemas de Gestión de Calidad, Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo, y elaborando los soportes correspondientes.	documento, muestra cualitativamente las acciones realizadas en el mes de agosto. OBLIGACION 2 CUOTA 1 Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. CUOTA 2 Elaboré para el mes de agosto el informe técnico del programa (F013), el cual se encuentra en Sistema de Gestión de Calidad. OBLIGACION 3 CUOTA 1 coordiné y realicé seguimiento a las actividades del equipo de coordinadores zonales, revisando los formatos correspondientes al SGC que deben entregar cada mes. CUOTA 2 Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. OBLIGACION 4 CUOTA 1 Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. CUOTA 2 Gestioné y realicé seguimiento a las actividades del equipo de Deporte Escolar y Universitario, revisando la solicitud y diligenciamiento de actas que reposan en SGC, garantizando la

	adecuada gestión y oportunidad de las respuestas e información suministrada OBLIGACION 5 CUOTA 1 Asistí a la reunión con el equipo de coordinadores zonales y técnico el 22 de julio del 2026 a las 9:00 am en la Secretaria del Deporte y la Recreación para socializar nuevos lineamientos de cuenta de cobro CUOTA 2 Asistí a la reunión a la reunión con el Programa Deporte Escolar y Universitario el 3 de agosto del 2026 a las 10:00 am en la Secretaría del Deporte y la Recreación
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1dmMqoIkazOQxDbsabY2ULOUbN5_LMuMf?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026